

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению практики

Образовательная программа 43.04.02 Туризм.
Устойчивый туризм: управление и бизнес-процессы

Авторы:

доцент, кандидат социологических наук, доцент И.В. Семченко
зав. каф., кандидат экономических наук, доцент Т.Б. Климова

Белгород 2022

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры
международного туризма и гостиничного бизнеса 06.10.2021 №3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК	4
3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	6
Объем и продолжительность практики	7
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
6. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	7
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.....	8
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА.....	9
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с планом учебного процесса студенты должны пройти 2 вида практики: **учебная и производственная.**

Вид учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Виды производственной практики:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

– рассредоточено (в распределительном режиме) путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Допускается проведение практик в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии выполнения требований к содержанию практики, в структурных подразделениях и филиале НИУ «БелГУ», а также в профильных организациях (при наличии пункта в договоре, определяющего условия проведения практик в таком режиме или дополнительного соглашения к договору).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Цель – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в научно-педагогической деятельности; расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения	Задачи практики заключаются в приобретении навыков научно-педагогической деятельности, применении методов научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности.
Производственная организационно-управленческая практика	
Цель – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в профессиональной сфере, подготовка к самостоятельной управленческой и аналитической	Задачи практики заключаются в приобретении конкретных навыков организационно-управленческой деятельности, применения методов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности,

деятельности; расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения.	соответствующих профилю работы базы практики
Научно-исследовательская практика	
Цель – формирование и развитие практических навыков научных исследований	Задачи практики заключаются в применении научных концепций исследования и моделировании для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления
Производственная преддипломная практика	
Цель – получение комплексного представления о работе предприятий индустрии туризма как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Задачи практики: овладение навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии; получение целостного представления о работе предприятия, индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения учебной и производственной практики; получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия; изучение практических методов анализа и организации работы предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации; развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма; подготовка практического и аналитического материала для выполнения магистерской диссертации.

3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики – предприятия индустрии туризма и гостеприимства, департаменты и службы администраций различных уровней, регулирующие сферу туризма. Базами практики могут служить предприятия и организации любых форм собственности, которые относятся к субъектам экономической деятельности и обладают определенной структурой, позволяющей рассматривать вопросы их хозяйственной деятельности. Базой практики также могут выступать структурные подразделения НИУ «БелГУ».

Партнеры по организации практик:

Белгород и область	респ. Крым
ОГАУ «Центр туризма и гостеприимства Белгородской области»	ООО «Парк Форос»
ООО «Роза Ветров»;	ООО «Гарант СВ»;
ООО «Доброхот»	ООО «Кипарис»
ООО «Белгородстроймонтаж-Комфорт»	ООО «Горизонт-Сервис»

ООО «Магазин Путешествий»	
ООО «Кейтеринг Белогорья»;	
Белгородская региональная общественная организация «Историческое общество «Ратник»	
ООО «Премиум Турист»	
ООО Гостиничный комплекс «БелОтель»	
ООО «Отель Менеджмент»	
ООО «Гостиничный комплекс Белгород»	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Студенты направляются на места прохождения практики в соответствии с приказом ректора НИУ «БелГУ» и в соответствии с календарным графиком. Для осуществления учебно-методического руководства перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся, его целью является ознакомление обучающихся, уходящих на практику, с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики. Руководитель практики на предприятии обязан ознакомиться с ее программой, осуществить инструктаж о правилах поведения в организации, *в том числе по технике безопасности.*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования доступности. При составлении рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, необходимо предусматривать время для ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка организации и профильной организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

Практика может осуществляться в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан с реализацией конкретных практических задач организации. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде. При проведении практики студенты должны систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий и т.д. При прохождении практики по мере накопления материала студент составляет отчет по практике, в котором отражает в систематизированном виде все полученные им сведения об объекте исследования.

Все требования по прохождению, организации и руководству практики регулируются локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», находящимися на сайте

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Объем и продолжительность практики

Наименование практики	Форма обучения	Семестр	Количество недель практики
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	очная	1	3
производственная организационно-управленческая практика	очная	2	6
научно-исследовательская практика	очная	3	9
производственная преддипломная практика.	очная	4	21

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет о прохождении практики (приложение 1)
2. Дневник (приложение 2)

Содержание отчета по практике:

1. Вводная часть
 2. Основная часть отчета
 3. Заключительная часть отчета
- Приложения к отчету
4. Отзыв

6. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА предоставляется следующая информация:

Задание 1.

1. Провести практическое занятие в рамках учебной практики по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма

Критерии оценки

Критерий	Балл
Способность обрабатывать и анализировать информацию из разных источников	0-6
Владение иностранным языком	0-6
Правильность оформления необходимых документов	0-6
Наличие альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	0-6
Обоснованность и аргументированность выбора принимаемых решений, уверенность и оперативность в ответах на уточняющие вопросы	0-6
Мах количество баллов	30

Задание 2.

1. В соответствии с целями и задачами, представленными в диссертационном исследовании, определяются основные направления исследовательской работы и формулируются теоретические аспекты исследования. В данном разделе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей по заявленной проблематике, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

2. На основе изученного материала и проведенных в рамках практической подготовки исследований в сфере профессиональной деятельности подготовить научную статью, доклад для участия в научных конференциях

Критерии оценки

Критерий	Балл
Владение терминологией научной работы	0-10
Способность обобщать информацию из разных источников	0-10
Владение иностранным языком	0-10
Наличие альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	0-10
Правильность оформления научной работы и практического занятия	0-10
Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений	0-10
<i>Мах количество баллов</i>	60

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА предоставляется следующая информация:

Задание 1.

1. Охарактеризовать туристские организации и их место на рынке услуг.

2. Перечислить особенности туристской деятельности (конкретного предприятия).

3. Провести анализ основных проблем предприятия, а также перечислить перспективы его деятельности.

4. Оценить новые проекты в туристической отрасли и схемы их внедрения в деятельность.

5. Составить план стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.

6. Оценить систем менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.

7. Представить оценку качества оказания услуг в сфере туризма (на конкретном предприятии) в соответствии со стандартами деятельности, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

8. Оценить внедрение маркетинговых и экономических стратегий в деятельности предприятия (на конкретном предприятии по практике).

9. Оценить эффективность управленческих решений в рамках предприятия и др.

10. Разработать стратегию развития предприятия туристской индустрии (конкретного предприятия) и др.

Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.

Критерии оценки:

критерий	Балл
умение систематизировать и анализировать информацию	0-8
умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат	0-8
умение принять правильное решение на основе анализа ситуации	0-8
количество альтернативных вариантов решения задачи (в профессиональной деятельности)	0-8
наличие необходимых профессиональных навыков, полученных в ходе прохождения практики	0-8
<i>Мак количество баллов</i>	40

Задание 2. Представить основные результаты, подготовленные в рамках проведения исследования в ходе работы над темой ВКР, а также в соответствии с деятельностью базы практики. Данная часть работы должна органично сочетаться с материалом и выводами второго раздела ВКР.

Критерии оценки:

Критерий оценки	Балл
Способность обрабатывать и анализировать информацию из разных источников	0-10
Владение иностранным языком	0-10
Правильность оформления необходимых документов	0-10
Наличие альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	0-10
Обоснованность и аргументированность выбора принимаемых решений, уверенность и оперативность в ответах на уточняющие вопросы	0-10
<i>Мак количество баллов</i>	50

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА предоставляется следующая информация:

Задание 1. Представить научные концепции исследования в рамках выбранной темы диссертационной работы.

Задание 2. На основе изученного материала и проведенных в рамках практической подготовки исследований в сфере профессиональной

деятельности подготовить научную статью, доклад для участия в научных конференциях

Критерии оценки:

Критерий оценки	Балл
Владение терминологией научной работы	0-15
Способность обобщать информацию из разных источников	0-15
Владение иностранным языком	0-15
Наличие альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	0-15
Правильность оформления научной работы и практического занятия	0-15
Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений	0-15
<i>Мах количество баллов</i>	90

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА предоставляется следующая информация:

Задание 1. Магистрант оценивает особенности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности на различных уровнях управления объекта исследования; анализирует управленческие решения при выборе концепции и планов реализации стратегии развития объекта исследования; оценивает эффективность управления предприятием в целом, а также его структурными подразделениями (департаментами); раскрывает необходимость внедрения изменений на предприятии профессиональной сферы деятельности; разрабатывает и обосновывает стратегический план реализации маркетинговых мероприятий, используя современные информационно-коммуникативные технологии.

В данном разделе рекомендуется:

Провести стратегический анализ объекта практики, выявить факторы успеха, обосновать стратегии развития предприятия.

Разработать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятия профессиональной сферы (объекта практики) и представить обосновать ее.

Рассмотреть необходимость реализации проектов, реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма, а также реконструкции и модернизации предприятий данной сферы на региональном уровне

Дать оценку социальных инициатив, предпринимательских проектов в сфере туризма, включая территориальные туристские проекты, рассмотреть механизм их управления.

Предложить рациональные меры поддержки и развития туризма на региональном уровне. Разработать комплекс эффективных мер, направленных на привлечение (формирование, активизацию) туристских потоков в регионе (городе).

Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.

Критерии оценки

Критерий	Балл
умение систематизировать и анализировать информацию	0-8
умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат	0-8
умение принять правильное решение на основе анализа ситуации	0-8
количество альтернативных вариантов решения задачи (в профессиональной деятельности)	0-8
наличие необходимых профессиональных навыков, полученных в ходе прохождения практики	0-8
Мах количество баллов	40

Задание 2. Представить основные результаты, подготовленные в рамках исследования по теме ВКР.

Критерии оценки

Критерий	Балл
Способность обрабатывать и анализировать информацию из разных источников	0-10
Владение иностранным языком	0-10
Правильность оформления необходимых документов	0-10
Наличие альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных профессиональных задач	0-10
Обоснованность и аргументированность выбора принимаемых решений, уверенность и оперативность в ответах на уточняющие вопросы	0-10
Мах количество баллов	50

Дневник по практике

Студент должен вести дневник практики и вносить соответствующие сведения. Дневник о прохождении практик должен содержать сведения о студенте, месте прохождения практик, ежедневные записи и содержания выполняемых заданий. Руководитель практики от организации подтверждает выполнение поручений за период прохождения практики. Подтверждением выполненных работ является подпись руководителя практики.

Критерии оценки

Критерий	Балл
Владение понятийным инструментарием	0-2
Оформление дневника по требованиям	0-2
Ежедневные записи отзыв руководителя по практики от предприятия	0-2
Производственная характеристика (отрицательная, положительная)	0-2
Оформление сопутствующих материалов	0-2
Максимальное количество баллов за задание	10

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчета о прохождении практики

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ ШАБЛОНУ, ПРЕДСТАВЛЕННОМУ НА САЙТЕ НИУ «БЕЛГУ»

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Основная часть отчета по практике оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя.

2. Отчет выполняется на одной стороне листа бумаги формата А4 (297×210 мм) при соблюдении следующих условий:

- параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм;

- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта – 14;

- межстрочный интервал – 1,5;

- интервал между словами – 1 знак;

- абзацный отступ – 1,25;

- выравнивание текста – по ширине;

- цвет шрифта – черный;

- нумерация страниц – в правом верхнем углу, шрифт Times New Roman – кегль 14 (титульный лист является первой страницей, но не номеруется);

- название разделов и подразделов отчета выделяется жирным шрифтом, размещается по центру без абзацного отступа;

- между названием раздела и текстом соблюдается пробел, ширина которого – одна пропущенная строка, размер шрифта 8 кегль;

- объем работы – 25-30 страниц печатного текста;

В приложении прилагаются таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.д.).

Текст должен быть коротким, лаконичным. Не допускается переписывание текста из учебников.

Оформление дневника по практике

Для учета проделанной работы по выполнению программы практики, каждый студент должен вести ежедневно дневник, который служит исходным материалом для оставления отчета по практике. Без оформленного дневника отчет к защите не принимается. В дневнике ведутся записи всех видов работ. Записи должны быть краткими, лаконичными, грамотными, логичными, четкими и аккуратными.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Оценки по практике выставляет руководитель практики на основании защиты отчёта. К отчёту прилагается дневник практики с отзывом руководителя практики от организации о работе студента-практиканта, заверенный подписью и печатью организации.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение обучающегося (5-7 минут) об объекте практики, результатах выполнения заданий по практике (желательно с использованием презентации);
- оценка ведения дневника практики;
- вопросы о выполнении программы практики и ответы на них;
- отзыв руководителя практики от организации.

При оценке отчета о прохождении практики принимается во внимание степень самостоятельности в работе, знание современных взглядов на исследуемую проблему, качество оформления, четкость изложения доклада на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев:

- выполнение заданий;
- оформление отчета;
- оформление дневника;
- полнота и достоверность заполнения дневника практики;
- защита отчета.

Общая оценка выставляется в экзаменационной ведомости.

Критерии оценки:

Баллы			
20	60	80	100
Оценка			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме;

<p>оформлению собранного материала. Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.</p>	<p>Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает суть решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.</p>	<p>отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, подробное оглавление отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.</p>	<p>структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики</p>
--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

(наименование вида и типа практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ курса, группы _____

направление подготовки (с указанием кода и
специализации/профиля/магистерской программы)

(код. Наименование специальности/направления подготовки с указанием специализации/профиля, магистерской программы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

Институт/Факультет/Колледж	наименование института
Кафедра/цикловая методическая комиссия	наименование кафедры
Место прохождения практики (база практики)	наименование организации
Сроки прохождения практики	с ДД.ММ.ГГГ по ДД.ММ.ГГГГ с ДД.ММ.ГГГ по ДД.ММ.ГГГГ
Руководитель практики от НИУ «БелГУ»	должность, Фамилия Имя Отчество руководителя от НИУ «БелГУ»
Руководитель практики от профильной организации	должность, Фамилия Имя Отчество руководителя от профильной организации

1. Вводная часть отчета.

Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания

№ п/п	Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Установочная лекция по этапам прохождения практики	с ДД.ММ.ГГГ по ДД.ММ.ГГГГ
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации	
3	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда и техники безопасности	
4	Составление плана исследования и сбор информации	
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	
6	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по плану руководителя практики	
7	Сбор, обработка и систематизация фактического материала по предприятию	
8	Подготовка отчетных документов к защите	
9	Подготовка презентации и защита отчета. Сдача отчетных документов на кафедру	

2. Основная часть отчета.

Цель практики: в соответствии с методическими рекомендациями

Задачи практики: в соответствии с методическими рекомендациями

3. Заключительная часть отчета.

Результат практики: **текст**
приложения к отчету

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (фамилия имя отчество)

4. **Отзыв**

к отчету о прохождении практики обучающегося по специальности/направлению подготовки

(код. Наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса, группы _____

(номер курса)

(номер группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Место прохождения практики

3. Сроки прохождения практики

4. Отношение обучающегося к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

5. Объем и качество выполненной работы

6. Степень овладения практическими навыками и компетенциями

7. Общая оценка работы обучающегося (включая подготовку отчета).
Рекомендации (при наличии)

Руководитель практики от профильной организации/руководитель профильной организации (руководитель структурного подразделения НИУ «БелГУ»)

/ _____ /

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

М.П. (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ДНЕВНИК

практики студента (ки) ___ курса

института экономики и управления

Направление подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

202__/202__ уч. год

база практики _____

Руководитель практики от
университета _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Руководитель практики от профильной
организации _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

