

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ» ДЛЯ БАКАЛАВРОВ V КУРСА ЗАОЧНОЙ  
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В 9 СЕМЕСТРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.03.05  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ  
ПОДГОТОВКИ: ГЕОГРАФИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Цюпка В. П.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Белгородский государственный  
национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)

Для успешного освоения содержания учебной дисциплины «Культурология» студенты-бакалавры V курса заочной формы обучения в 9 семестре по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: география и безопасность жизнедеятельности) должны участвовать не только в аудиторной, но и в самостоятельной работе, которая является обязательной, так как регламентируется учебным планом. В процессе самостоятельной работы студентам следует проявлять достаточную самостоятельность и инициативу, так как в учебных поручениях преподавателя часы на организацию самостоятельной работы студентов отсутствуют. Данные методические указания должны помочь студентам в организации собственной самостоятельной работы. В ходе освоения дисциплины «Культурология» студенты участвуют в следующих видах самостоятельной работы:

- 1) подготовка к практическим занятиям.

### **1. Подготовка к практическим занятиям**

Приступая к подготовке к практическим занятиям (а они проводятся в форме семинаров), студентам следует иметь в виду, что на лекциях рассматри-

вались вопросы (дидактические единицы) только первой темы «Теория культуры», а на практические занятия выносятся вопросы (дидактические единицы) исключительно второй темы «История русской культуры», которые на лекциях не рассматривались. Поэтому в подготовке к практическим занятиям конспект лекций может помочь только косвенно, помогая усвоить основные категории культурологии.

Кроме того, преподаватель в ходе семинара может не ограничиться выслушиванием ответа на поставленный вопрос. Он может задавать дополнительные вопросы, побуждающие участников семинара к дополнению и обсуждению предъявленной в ответе информации, к знанию терминологии, категорий дисциплины, пониманию и применению озвученных знаний, поиску связей с другими изученными вопросами. И надо не бояться дополнительных вопросов, а надо быть к этому готовым. Студент должен быть готов к выступлениям, дополнениям к выступлениям других участников семинара, к ответам на вопросы руководителя семинара и постановке собственных вопросов, к участию в дискуссиях, к защите разделяемой им позиции и критике альтернативной.

Следовательно, студенту необходимо в ходе подготовки к предстоящему семинару обратиться к различным источникам. Часто студента волнует вопрос: каким учебником пользоваться? Оптимальным является следующий вариант использования источников для поисков ответов на вопросы семинара. Обязательно надо использовать учебное пособие из рекомендуемого основного списка. Желательно также пользоваться рекомендуемыми источниками из дополнительного списка, особенно энциклопедиями, словарями, справочниками (включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в том числе для разъяснения смысла терминов. С остальным интернетовским материалом надо обращаться осторожно: в одних случаях это серьезное подспорье, в других – крик души недоучки, спешащего поделиться малограмотным и сырым, а то и ошибочным плодом собственных изысканий.

Для поиска нужных источников на бумажном носителе надо обратиться к электронному каталогу корпоративной библиотечной системы НИУ «БелГУ»

(URL: <http://marc.bsu.edu.ru/katalog/>) с помощью персональных компьютеров, установленных в зале абонемента и в читальном зале Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ». Персональные компьютеры, установленные в читальном зале Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ», можно использовать и для поиска ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и работы с ними. С этих компьютеров также можно провести дополнительный поиск необходимой литературы с помощью таких электронно-библиотечных систем, являющихся удалёнными сетевыми ресурсами Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ», как «Консультант студента», «Лань», «РУКОНТ», «Университетская библиотека ONLINE» (переход можно осуществить на сайте Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» URL: <http://library.bsu.edu.ru/library/>)).

### **Перечень основной рекомендуемой литературы, имеющейся в Научной библиотеке им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» по ул. Студенческой 14**

1. Культурология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. А. Н. Марковой. – 3-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 319 с.

### **Перечень дополнительной рекомендуемой литературы**

1) учебник и учебное пособие последних 10 лет издания, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию, имеющиеся в Научной библиотеке им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» по ул. Студенческой 14

1. Культурология [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Науч. ред. Г. В. Драча ; редкол.: В. К. Королёв, О. М. Штомпель. – 8-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 572 с.

2. Никитич, Л. А. Культурология [Текст] : учеб. для студентов вузов / Л. А. Никитич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 560 с.

2) полезные энциклопедии, справочники, словари на бумажном носителе, имеющиеся в Научной библиотеке им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ»

1. Большая Советская Энциклопедия [Текст] : В 30 т. / Гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М. : Советская энциклопедия, 1970-1978.

3) полезные энциклопедии, справочники, словари в электронном виде, имеющиеся в Интернете

1. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://megabook.ru/>.

2. Мир энциклопедий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru/>.

3. Поиск по энциклопедиям и словарям Яндекса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru/>.

4. Свободная энциклопедия Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>.

6. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc-dic.com/>.

4) удалённые сетевые ресурсы Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова  
НИУ «БелГУ»

1. Удалённые сетевые ресурсы Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова  
НИУ «БелГУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=%DD%EB%5EA%F2%F0%EE%ED%ED%EE-%E1%E8%E1%EB%E8%EE%F2%E5%F7%ED%E0%FF+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E0&arrFilter\\_pf%5Baccess%5D=2189&arrFilter\\_pf%5Bbd%5D=2384&arrFilter\\_pf%5Bres%5D=&arrFilter\\_pf%5Bsubj%5D=&arrFilter\\_pf%5Bperiod%5D=&arrFilter\\_pf%5Boff\\_org%5D=&arrFilter\\_pf%5Bpubl%5D=&arrFilter\\_pf%5Bshop%5D=&set\\_filter=%D4%E8%EB%FC%F2%F0&set\\_filter=Y](http://library.bsu.edu.ru/library/e-lib/inet/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=%DD%EB%5EA%F2%F0%EE%ED%ED%EE-%E1%E8%E1%EB%E8%EE%F2%E5%F7%ED%E0%FF+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E0&arrFilter_pf%5Baccess%5D=2189&arrFilter_pf%5Bbd%5D=2384&arrFilter_pf%5Bres%5D=&arrFilter_pf%5Bsubj%5D=&arrFilter_pf%5Bperiod%5D=&arrFilter_pf%5Boff_org%5D=&arrFilter_pf%5Bpubl%5D=&arrFilter_pf%5Bshop%5D=&set_filter=%D4%E8%EB%FC%F2%F0&set_filter=Y).

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

Прежде всего, следует осмыслить вопросы, выносимые на практическое занятие, прочитав соответствующие разделы в учебном пособии из основного списка, а затем, уловив проблематику и логику, приступить к сбору полезной дополнительной информации. Готовиться следует всем студентам по всем вопросам плана практического занятия.

В процессе подготовки к практическому занятию студентам приходится работать как с основными рекомендованными источниками, так и с дополнительными (в том числе – различными энциклопедиями, словарями, справочниками). Найдя по оглавлению учебной книги нужный параграф, соответствующий изучаемому вопросу, следует сначала прочитать его целиком. Затем можно приступить к конспектированию (лучше запоминается один раз написанное, чем несколько раз прочитанное). В распечатке интернетовского материала выделяются (обычно фломастером) фрагменты относящегося к плану практического занятия текста. Имеющееся в распоряжении учебное пособие конспектировать необходимости нет – фрагменты относящегося к плану практического занятия текста достаточно обозначить закладками (с указанием, к какому вопросу относится заложённая страница). Да и в тетради (для практических занятий не обязательно заводить отдельную от конспекта лекций тетрадь) желательно на полях отметить номера вопросов плана. Только тогда в ходе практическо-

го занятия обеспечивается своевременная оперативная реакция на обсуждаемые вопросы.

Хорошее подспорье для подготовки к практическому занятию – словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные, представленные выше в виде ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С их помощью можно выяснить значения непонятных слов, в том числе являющихся специальными терминами. Рекомендуется вести индивидуальный словарь-справочник терминов, разъясняющий специальные термины по дисциплине. Если после подготовки к практическому занятию остаются «белые пятна», уместно сформулировать соответствующий вопрос, который задаётся руководителю или другим участникам практического занятия.

Несколько рекомендаций по конспектированию литературы.

Под конспектированием обычно понимают краткое изложение материала в письменной форме. В практике конспектирования сложилось несколько его форм – в зависимости от цели.

Сплошное конспектирование (всего текста источника литературы) используется редко. Наиболее удобен конспект в виде тезисов – краткой формулировки основных положений источника.

Одна из разновидностей конспекта – цитатный конспект, или текстуальный. Это конспект, полностью состоящий из цитат, в которых заключены интересные вас мысли автора. Такого рода способ конспектирования очень удобен тем, что при последующем написании текста будут уже готовые цитаты. Правда, для этого необходимо особое внимание к точности записи цитат и правильности оформления ссылок на этапе конспектирования.

Но самый распространенный способ работы с литературным источником – это выписки, когда из текста выбирается только то, что связано с изучаемым вопросом. Материал в конспекте может излагаться в свободной форме – в переложении, а также с включением цитат.

Выписывая цитату или излагая фрагмент текста своими словами, желательно сразу давать собственную оценку авторским мыслям, а если есть такая

необходимость, то и записывать свой комментарий и просто возникшие по этому поводу мысли.

Немаловажное значение при работе с источником имеет соблюдение определенных требований технического характера. Нерационально делать записи в тетрадях: это осложнит последующий процесс работы. Писать нужно не в тетрадях, а на листах, и только с одной стороны. При выписывании цитат или передаче авторских мыслей своими словами необходимо оставлять большие поля – для своих оценок и замечаний. Ещё лучше делить страницу вертикальной чертой пополам, чтобы напротив выписок было достаточно места и для записи своих мыслей «по поводу». Более удобно располагать свой текст на той же странице, ниже выписки. Неограниченное количество свободного места на листе дает возможность в этом случае излагать свои мысли сколь угодно подробно и вообще придать «блоку» более законченный, отредактированный характер.

Если выписываемые цитаты и авторские мысли помещать на карточках, то комментарий можно поместить на обратной стороне. А вообще использовать карточки для выписок нерационально – в силу чрезвычайной ограниченности места на них.

Рекомендации по составлению индивидуального словаря-справочника терминов по изучаемой дисциплине.

Каждая учебная дисциплина (в том числе и «Культурология») имеет свой научный аппарат. Знание используемой терминологии является обязательным условием успешного усвоения учебного материала. Вот почему для освоения важнейших понятий изучаемой дисциплины весьма полезно составлять индивидуальный словарь-справочник терминов. Составление индивидуального словаря-справочника терминов целесообразно разбить на два этапа. Первый этап заключается в составлении определений научных терминов, в той последовательности, в которой они встречаются в тексте. При этом, если изучаемой литературой является учебная литература, то в ней, как правило, даются все определения вводимых научных понятий (терминов). При изучении научной литературы

используемые термины чаще всего не определяются, так как предполагается, что читатель уже знаком с содержанием данных понятий. В этом случае при составлении своего словаря-справочника терминов необходимо обращение к различным энциклопедиям, словарям и энциклопедическим справочникам. Из них и следует делать соответствующие выписки. Вторым этапом составления своего словаря-справочника терминов является расположение терминов в алфавитном порядке. Эта, фактически повторная работа, не является бесполезной, так как она закрепляет знания, а в последующем такой алфавитный индивидуальный словарь-справочник терминов позволяет легко им пользоваться.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Оксак, Т. А. Студенческая наука: как писать рефераты, курсовые и дипломные работы, статьи, тезисы, доклады [Текст] : метод. пособие для студ. вузов / Т. А. Оксак, А. И. Оксак ; науч. ред. Е. П. Белоножко. – 2-е изд., доп. – Белгород : БелГУ, 2007. – 142 с.